

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении «Оздоровительный комплекс «Юность»
на 2021 год

I. Основные положения

Основанием для разработки настоящего плана является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Настоящий план направлен на предупреждение коррупции в муниципальном автономном учреждении «Оздоровительный комплекс «Юность» (далее – Учреждение), обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства.

II. Основные задачи плана

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
3. Формирование нетерпимости к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении работниками Учреждения должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителей Учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг принимаемых в Учреждении локальных нормативных актов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. Основные мероприятия плана

Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
Меры эффективности управления Учреждением в целях предупреждения коррупции		
1. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции и иных правонарушений	Директор	январь
2. Создание и обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Директор	в течение года
3. Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Директор Заместитель директора	в течение года
4. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников, должностные обязанности которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений	Директор Специалист отдела кадров	в течение года
5. Создание и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Директор	в течение года
6. Соблюдение работниками Кодекса этики и служебного поведения работников	Директор Заместитель директора	в течение года
7. Осуществление контроля за процедурой информирования работниками руководителя о фактах склонения их к совершению коррупционных нарушений, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Директор	в течение года
8. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками	Директор Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
9. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по	Директор Комиссия по соблюдению требований	в течение года

предотвращению и урегулированию конфликта интересов	к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	
10. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Директор Специалист отдела кадров	январь/в течение года
11. Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора Комиссия по противодействию коррупции	июнь/декабрь
12. Проведение экспертизы действующих локальных нормативных актов и их проектов на наличие коррупционной составляющей	Директор	в течение года
13. Рассмотрение и экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Директор Заместитель директора	в течение года
14. Организация и проведение внутреннего контроля. Проведение мониторинга деятельности Учреждения по противодействию коррупции	Директор	в течение года
15. Анализ полноты предоставления гражданами документов при трудоустройстве на работу	Директор Специалист отдела кадров	в течение года
16. Обеспечение защиты персональных данных работников Учреждения	Директор Специалист отдела кадров	постоянно
17. Обеспечение контроля за исполнением плана по противодействию коррупции	Директор	в течение года
18. Обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления и правоохранительными органами	Директор Комиссия по противодействию	в течение года

	коррупции	
19.Обеспечение предоставления руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи в соответствии с законодательством	Директор	до 10 апреля
20.Обеспечение контроля за своевременным размещением информации об Учреждении на официальном сайте http://ocykiselevsk.ucoz.com Размещение на сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности Учреждения	Директор Заместитель директора	в течение года
Меры по осуществлению контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупции		
1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности, в том числе проведение плановых и внеплановых проверок денежных средств в кассе Учреждения	Директор	в течение года
2.Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор Главный бухгалтер	в течение года
3. Осуществление контроля за обеспечением сохранности, целевого и эффективного использования имущества	Директор	в течение года
4. Осуществление контроля за организацией и обеспечением безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей государственную тайну	Директор Главный бухгалтер	в течение года
5. Осуществление контроля за своевременным и полным проведением инвентаризации имущества, обоснованностью списания имущества	Директор Главный бухгалтер	в течение года
6. Осуществление контроля за полнотой и правильностью начисления заработной платы, своевременной выдачей расчетных листков по заработной плате работникам	Директор Главный бухгалтер	в течение года
7. Обеспечение и своевременное исполнение требований к	Директор	в течение года

финансовой отчетности и иной отчетности по деятельности организации	Главный бухгалтер	
8. Осуществление контроля за своевременным заключением с работниками договора о полной материальной ответственности	Директор	в течение года
9. Обеспечение контроля за выполнением планов ФХД	Директор Главный бухгалтер	в течение года
10. Обеспечение контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов	Директор Главный бухгалтер	в течение года
Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Учреждения		
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Заместитель директора	в течение года
2. Мониторинг изменений действующего законодательства по основным видам деятельности Учреждения	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер	в течение года
3. Мониторинг, анализ и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	Директор Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
4. Проведение разъяснительной работы с работниками по положениям законодательства о противодействии коррупции, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как общение или предложение дачи взятки, либо принять взятку, совершить «какое-либо» коррупционное преступление	Директор Заместитель директора	в течение года
5. Проведение ознакомления работников с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путём предоставления текста этих правовых норм для прочтения)	Специалист отдела кадров	в течение года При приёме на работу, при заключении трудового договора,

		договора ГПХ в течение года
6.Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками	Директор Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
7.Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
8. Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции. Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	Заместитель директора Специалист отдела кадров Комиссия по противодействию коррупции	в течение года При приёме на работу, при заключении трудового договора, договора ГПХ
9.Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам Учреждения	Директор Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
10.Информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	Директор	по мере выявления фактов
11.Обновление информации на информационных стендах, официальном сайте, контактных телефонов руководителя Учреждения и контролирующих органов для связи по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Заместитель директора	в течение года
Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений в Учреждении		
1.Проведение анализа нарушений работниками Учреждения Правил	Директор	в течение года

внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	Комиссия по противодействию коррупции	
2.Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающие на официальный сайт Учреждения	Директор Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
3. Проведение анализа информации от работников о фактах склонения их к совершению коррупционных нарушений, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений	Директор Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
4. Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения, служебных проверок, по результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы	Директор Комиссия по противодействию коррупции	по мере выявления фактов